

1. Toepassingsgebied

1.1 d'Hooghe Pensioen Consultancy B.V. (hierna: 'd'Hooghe Pensioen') is een besloten vennootschap gevestigd te Den Haag, waarvan de doelstelling is het adviseren en opleiden van ondernemingen en pensioenfondsen inzake pensioenen in de ruimste zin van het woord. Deze praktijk wordt mede uitgeoefend door personen die door d'Hooghe Pensioen Consultancy zijn gecontracteerd.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens d'Hooghe Pensioen en op alle rechtsverhoudingen van d'Hooghe Pensioen met u, de opdrachtgever (hierna: 'u') of één van uw gelieerde ondernemingen en vormen, te samen met de opdrachtbrief indien die is opgesteld, de gehele overeenkomst tussen u en d'Hooghe Pensioen Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze op schrift zijn gesteld en indien uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze op de overeenkomst in kwestie van toepassing zijn.

1.3 Eventuele (algemene) voorwaarden van u zijn slechts van toepassing voor zover deze door d'Hooghe Pensioen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tussen partijen tot stand door een aanbod van de ene partij en de schriftelijke aanvaarding daarvan door de andere partij, dan wel door de schriftelijke bevestiging door d'Hooghe Pensioen van een mondelinge overeenstemming tussen partijen.

2.2. Deze algemene voorwaarden scheppen alleen rechten die afdwingbaar zijn door u en d'Hooghe Pensioen en scheppen geen rechten die door een andere partij afdwingbaar zijn.

3. Wederzijdse verplichtingen

3.1 D'Hooghe Pensioen is op grond van de Wet Identificatie bij Dienstverlening verplicht om haar opdrachtgevers te identificeren. U dient alle daarvoor in aanmerking komende bescheiden aan d'Hooghe Pensioen ter beschikking te stellen. D'Hooghe Pensioen is, totdat genoemde bescheiden zijn ontvangen, gerechtigd uitvoering van de opdracht op te schorten.

3.2 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat u uw verplichtingen niet nakomt, dan komt de schade als gevolg daarvan voor uw rekening en is d'Hooghe Pensioen gerechtigd het c.q. de daardoor noodzakelijk geworden meerwerk c.q. -prijs in rekening te brengen.

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 D'Hooghe Pensioen zal zich inspannen de overeenkomst met u met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren.

4.2 U bent gehouden alle feiten en omstandigheden te vermelden die van belang zijn voor de correcte uitvoering van de te verrichten werkzaamheden. U staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle aan d'Hooghe Pensioen verstrekte gegevens en informatie. D'Hooghe Pensioen zal zich baseren op deze gegevens en informatie en is niet verantwoordelijk voor verificatie van de juistheid en volledigheid daarvan.

4.3 D'Hooghe Pensioen zal zich inspannen om het afgesproken tijdschema te halen. Termijnen waarbinnen werkzaamheden

dienen te zijn voltooid, zijn echter slechts fatale termijnen indien zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

4.4 D'Hooghe Pensioen is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten gebruik te maken van de diensten van derden en zal bij de selectie van in te schakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

5. Tarief en betaling

5.1 Het honorarium voor de werkzaamheden van d'Hooghe Pensioen wordt maandelijks afgerekend op basis van de tijd die door d'Hooghe Pensioen aan de opdracht is besteed tegen de alsdan geldende uurtarieven, een en ander conform hetgeen daarover met u is afgesproken in de opdrachtbrief als die is opgesteld, tenzij tussen u en d'Hooghe Pensioen schriftelijk en expliciet een andere wijze van berekening van het honorarium is overeengekomen. De uurtarieven worden standaard per medewerker jaarlijks op 1 januari opnieuw vastgesteld. Dit kan ertoe leiden dat de uurtarieven in lopende opdrachten worden aangepast.

5.2 De door d'Hooghe Pensioen betaalde onkosten ten behoeve van u zullen separaat in rekening worden gebracht.

5.3 Alle door d'Hooghe Pensioen in rekening gebrachte bedragen aan honorarium en kosten zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

5.4 De werkzaamheden van d'Hooghe Pensioen worden maandelijks in rekening gebracht. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen, te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Indien u een factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, heeft d'Hooghe Pensioen het recht de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de vijftiende (15e) dag na de factuurdatum.

5.5 D'Hooghe Pensioen behoudt zich de vrijheid voor alle maatregelen te nemen die rechtens mogelijk en toegelaten zijn tot invordering van haar vorderingen op de u. U bent zonder uitzondering volledig aansprakelijk voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke daadwerkelijk gemaakte kosten, ook indien en voor zover deze een eventuele proceskostenveroordeling overtreffen, die d'Hooghe Pensioen moet maken in verband met de invordering van de haar op grond van dit artikel toekomende bedragen, waaronder de kosten van rechtsbijstand.

5.6 Eventueel bezwaar tegen de hoogte van een factuur van d'Hooghe Pensioen dient binnen veertien (14) dagen na de verzending daarvan schriftelijk aan d'Hooghe Pensioen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt u geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen. Bezwaar schort uw betalingsverplichtingen niet op, tenzij d'Hooghe Pensioen schriftelijk aan u te kennen heeft gegeven dat hij het bezwaar volledig gegrond acht.

6. Overmacht

6.1 D'Hooghe Pensioen is niet gehouden tot het nakomen van haar verplichtingen, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht als genoemd in artikel 75 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

6.2 Ingeval van overmacht zal hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan u mededeling worden gedaan, zo nodig onder overlegging van eventuele bewijsstukken.

7. Tussentijdse beëindiging

7.1 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken, mogelijk door d'Hooghe Pensioen met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken. Opzegging dient schriftelijk te zijn en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade, die u door de opzegging lijdt.

7.2 Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij tot een schadevergoeding zal zijn verschuldigd:

- in geval de wederpartij ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij is hersteld;
- in geval de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren;
- in geval door de wederpartij surseance van betaling is aangevraagd, de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld;
- indien de wederpartij niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Ingeval van aansprakelijkheid kunt u hierop uitsluitend een beroep tot uiterlijk 24 maanden na de beëindiging van de werkzaamheden die door d'Hooghe Pensioen voor u zijn verricht.

8.2 De aansprakelijkheid van d'Hooghe Pensioen beperkt zich tot de door u geleden directe schade.

8.3 Iedere aansprakelijkheid van d'Hooghe Pensioen is beperkt tot driemaal het honorarium dat in rekening is gebracht door d'Hooghe Pensioen voor de opdracht waar de aansprakelijkheid uit voortvloeit, maar in ieder geval tot maximaal € 125.000 per gebeurtenis uit hoofde van algemene aansprakelijkheid en uit hoofde van beroepsaansprakelijkheid maximaal tot € 250.000 per gebeurtenis.

8.4 D'Hooghe Pensioen is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. D'Hooghe Pensioen is gerechtigd om, zonder voorafgaand overleg met u, (mede) namens u een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van door haar ingeschakelde derden te aanvaarden. Deze algemene voorwaarden zijn evenzeer van toepassing op en gemaakt ten behoeve van door d'Hooghe Pensioen ingeschakelde derden.

8.5 Behoudens in geval van opzet of grove schuld vrijwaart u d'Hooghe Pensioen voor en tegen, en zal u d'Hooghe Pensioen schadeloos stellen terzake van, alle vorderingen, aanspraken en rechtsvorderingen van derden die stellen direct of indirect schade te hebben geleden door of in verband met werkzaamheden die d'Hooghe Pensioen ten behoeve van u heeft verricht. Daaronder mede begrepen schade, kosten en

uitgaven die d'Hooghe Pensioen lijdt of maakt in verband met een dergelijke vordering, aanspraak of rechtsvordering.

8.6 D'Hooghe Pensioen is jegens u niet aansprakelijk voor een door d'Hooghe Pensioen gedane melding in het kader van de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties, en zal door u worden gevrijwaard tegen aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door een zodanige melding, tenzij één en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijke misdraging van de kant van d'Hooghe Pensioen. D'Hooghe Pensioen is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van (elektronische) middelen van communicatie, daaronder begrepen schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen en andere kwaadaardige programmatuur.

9. Geheimhouding en zorgvuldigheid

9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.2 D'Hooghe Pensioen kan de vertrouwelijkheid van (elektronische) middelen van communicatie niet garanderen. Een verzoek tot het elektronisch versleutelen (encryptie) van e-mailberichten kan door u aan d'Hooghe Pensioen worden gedaan.

10. Intellectuele eigendom

10.1 De huidige en toekomstige rechten van intellectuele of industriële eigendom verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst berusten uitsluitend bij d'Hooghe Pensioen respectievelijk komen alleen d'Hooghe Pensioen toe. Het is u niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom te verwijderen en/of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding.

10.2 De werkzaamheden die d'Hooghe Pensioen voor u uitvoert, worden alleen verschaft voor het beoogde doel. U mag de resultaten van onze werkzaamheden of onze adviezen niet verstrekken aan enige andere partij, anders dan aan de aan u gelieerde ondernemingen, zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

11. Toepasselijk recht

11.1 Op alle overeenkomsten met d'Hooghe Pensioen is het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Partijen komen overeen dat zij te goeder trouw zullen handelen om eventuele uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden voortvloeiende geschillen te beslechten. Geschillen die niet door partijen kunnen worden beslecht, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage, tenzij d'Hooghe Pensioen ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.

12. Slotbepalingen

12.1 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse en in de Engelse taal.

12.2 In geval van discrepantie in de inhoud of strekking van de Nederlandse en Engelse tekst van de algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst bindend.

12.3 D'Hooghe Pensioen is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de algemene voorwaarden. Deze laatste versie is gepubliceerd op onze website www.dhooghepensioen.nl. Ingeval onze algemene voorwaarden zijn aangepast, zullen wij u de aangepaste versie toesturen ingeval er inhoudelijke zaken hierin zijn gewijzigd.

12.4 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.